



Levanger kommune
Levangken tjielte

► **Leira personalbase Levanger**

Byggherrens SHA-plan

Pris- og designkonkurranse med samspill.

Prekvalifisering

Innhold

1	Innledning	2
1.1	Formålet med planen	2
1.2	Orientering om prosjektet	2
1.3	Målsetting for SHA	2
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	3
2	Organisering av prosjektet	4
3	Fremdriftsplan	5
4	Risikoforhold og spesifikke tiltak	6
5	Rutiner for behandling av endringer av betydning for SHA	7
6	Vedlegg	8

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Jamtvegen 16 - 18. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

1.2 Orientering om prosjektet

Levanger kommune, org.nr. 938 587 051, skal bygge ny personalbase med dagaktivtetsarealer på Leira i Levanger (adresse; Okkenhaugvegen 18D, eksisterende bygning fjernes).

Tomta ligger sentralt i Levanger kommune på Leira og med kort avstand til tilhørende omsorgsboliger og sentrum.

Netto romprogram 377 m².

Tomteareal ca. 1 daa.

Prosjektet er organisert som pris- og designkonkurranse med samspill.

1.3 Målsetting for SHA

Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene er:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller skade på mennesker, miljø og materiell.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.
- Ingen skader eller uheldige konsekvenser for omgivelsene

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av byggearbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på e-post.

SHA-planen skal være et levende dokument som må oppdateres ved endringer i prosjektet som har betydning for SHA. Byggherre må sørge for at involverte parter i prosjektet er informert om SHA-planen.

Den enkelte arbeidsgiver har ansvar for å informere eget verneombud og egne medarbeidere om SHA-planen og aktuelle SHA-tiltak før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidet.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle	e-post
Svein Roger Troset	Levanger kommune	Prosjektleder	svein.roger.troset@levanger.kommune.no
		Koordinator prosjektering (KP)	
		Koordinator utførelse (KU)	

Byggherre skal sørge for at gjeldende versjon av SHA-planen skal være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Byggherre skal oppbevare planen i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres etter modellen som Pris- og designkonkurranse med samspill. Totalentreprenøren har ansvar for å få med alle relevante fag for å få gjennomført prosjektet. Avhengig av hvilken kompetanse og hvilke fag totalentreprenøren har selv, vil det antagelig være behov for bruk av underentreprenører. Totalentreprenørene har ansvar for prosjektering av prosjektet.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1

3 Fremdriftsplan

Totalentreprenøren har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for arbeidene i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av arbeidene, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Overordnet fremdrift for prosjektet er som følger:

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene er 26.04.2027. Arbeidene er planlagt å pågå frem til 13.12.2027.

4 Risikoforhold og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 2: Oversikt over prosjektets risikoforhold

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Arbeid nær installasjoner i grunnen	Kartlegging av rør i grunnen samt påvising på byggeplassen. Kontroll på masser det graves i.	Totalentreprenører
Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	Kartlegging av kabler i grunnen samt kabelpåvisning.	Totalentreprenører
Arbeid på steder med passerende trafikk	Inngjerding av byggeplassen. Skilting.	Totalentreprenører
Arbeid som innebærer at personer blir skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Sikring av tak. Påbudt bruk av fallsikkerhetsutstyr. Bruk av godkjente stillaser. Vernerunder minst hver 14 dag.	Totalentreprenører
Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	Sikkerjobb analyser før all montering av tunge elementer	Totalentreprenører
Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	Ved varme arbeider skal det alltid være tilstrekkelig med brannsløkkingsutstyr nært ved.	Totalentreprenører

5 Rutiner for behandling av endringer av betydning for SHA

Med endringer menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, organisering, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om endringer i prosjektet som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Spesielle risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterende valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som endringer til byggherren.

Informasjon og melding om endring skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om endringer knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av endringer blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert og besluttet.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren er ansvarlig for å beslutte tiltak som skal iverksettes. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

